

PROCEDURA WYBORU I OCENY OPERACJI
w ramach LSR
LGD “Partnerstwo Północnej Warmii i Wysoczyzny Elbląskiej”
PS WPR 2023-2027

Procedura dotyczy operacji realizowanych w ramach LSR oraz operacji własnych LGD. Nabór i ocena wniosków oraz wybór operacji do finansowania będzie prowadzona zgodnie z Ustawą z dnia 18 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 261 z późn. zm.); Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.); Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1554) oraz właściwymi wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

I. Wykaz Skrótów

- LGD – Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Północnej Warmii i Wysoczyzny Elbląskiej”
- LSR – Lokalna Strategia Rozwoju LGD „Partnerstwo Północnej Warmii i Wysoczyzny Elbląskiej” na lata 2023-2027”
- Rada LGD – organ decyzyjny LGD „Partnerstwo Północnej Warmii i Wysoczyzny Elbląskiej”
- Zarząd LGD – Zarząd LGD „Partnerstwo Północnej Warmii i Wysoczyzny Elbląskiej”
- Biuro LGD – Biuro Zarządu LGD „Partnerstwo Północnej Warmii i Wysoczyzny Elbląskiej”
- Zarząd Województwa – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego
- MRiRW - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
- PS –WPR - Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
- Umowa ramowa - umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w ustawie RLKS;
- Wniosek o wsparcie – wniosek o wsparcie, o którym mowa w ustawie RLKS;
- Regulamin naboru - regulamin naboru wniosków o wsparcie, o którym mowa w ustawie RLKS;
- Ustawa RLKS - Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
- Rozporządzenie 2021/1060 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

II. Harmonogram naborów wniosków o wsparcie.

1. LGD podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej, uzgodniony z zarządem województwa, harmonogram naborów wniosków o wsparcie na kolejny rok, nie później niż do końca danego roku.
2. Zmiany harmonogramu LGD uzgadnia z zarządem województwa i zamieszcza zaktualizowany harmonogram naborów wniosków o wsparcie na swojej stronie internetowej nie rzadziej niż na koniec każdego kwartału.

III. Ogłoszenie o naborze i składanie wniosków o wsparcie.

1. LGD podaje do publicznej wiadomości co najmniej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Zarządu LGD, swojej stronie internetowej ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie, w terminie nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem naboru.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę LGD oraz zarządu województwa;

- 2) przedmiot naboru wniosków o wsparcie;
- 3) informację o podmiotach uprawnionych do ubiegania się o wsparcie na wdrażanie LSR;
- 4) termin, miejsce oraz formę składania wniosków o wsparcie;
- 5) miejsce publikacji regulaminu naboru wniosków o wsparcie;
- 6) dane do kontaktu.

3. LGD numeruje kolejne ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy w następujący sposób - kolejny numer ogłoszenia/rok (np. nr 1/2024, nr 2/2024, a w przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony w na przełomie dwóch lat np. 2024/2025 r. ogłoszenie naboru wniosków powinno otrzymać nr 1/2025)

4. Wniosek o wsparcie na operacje własne LGD oraz na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD składa się w formie i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie.

5. Termin składania wniosków o wsparcie nie powinien być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

6. Po upływie terminu zakończenia naboru wniosków o wsparcie, LGD w ciągu 2 dni roboczych publikuje na swojej stronie internetowej rejestr złożonych wniosków.

IV. Regulamin naboru wniosków o wsparcie

1. Regulamin naboru wniosków o wsparcie określa co najmniej:

- 1) zakresy wsparcia na wdrażanie LSR, których dotyczy nabór wniosków o wsparcie;
- 2) limit środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie;
- 3) maksymalny, dopuszczalny poziom wsparcia na wdrażanie LSR, kwotę wsparcia na wdrażanie LSR lub minimalną i maksymalną kwotę wsparcia na wdrażanie LSR;
- 4) formę wsparcia na wdrażanie LSR
- 5) warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR;
- 6) kryteria wyboru operacji;
- 7) opis procedury udzielania wsparcia na wdrażanie LSR, w tym wskazanie i opis etapów postępowania z wnioskiem o wsparcie przez LGD oraz zarząd województwa;
- 8) termin składania wniosków o wsparcie;
- 9) sposób i formę składania wniosków o wsparcie oraz informację o dokumentach niezbędnych do udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR;

- 10) zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie wniosków o wsparcie, oraz sposób, formę i termin złożenia uzupełnień i poprawek;
- 11) sposób wymiany korespondencji między wnioskodawcą a LGD i zarządem województwa;
- 12) czynności, które powinny zostać dokonane przed udzieleniem wsparcia na wdrażanie LSR, oraz termin ich dokonania;
- 13) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o wsparcie oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR;
- 14) informację o środkach zaskarżenia przysługujących wnioskodawcy oraz podmiot właściwy do ich rozpatrzenia.

2. Regulamin naboru wniosków o wsparcie przyjmuje LGD w uzgodnieniu z zarządem województwa.

3. LGD może zmienić regulamin naboru wniosków o wsparcie.

4. Zmiana regulaminu naboru wniosków o wsparcie, z wyjątkiem zmiany dotyczącej zwiększenia kwoty przeznaczonej na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR na operacje w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie złożono jeszcze wniosku o wsparcie. Zmiana ta wymaga uzgodnienia z zarządem województwa i skutkuje wydłużeniem terminu składania wniosków o wsparcie o czas niezbędny do przygotowania i złożenia wniosku o wsparcie.

5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli konieczność dokonania zmiany regulaminu naboru wniosków o wsparcie wynika z odrębnych przepisów lub ze zmiany warunków określonych w przepisach regulujących zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI lub na podstawie tych przepisów.

6. LGD udostępnia zmiany regulaminu naboru wniosków o wsparcie wraz z ich uzasadnieniem oraz wskazuje termin, od którego są stosowane, przez aktualizację ogłoszenia o naborze wniosków o wsparcie.

V. Unieważnienie naboru wniosków o wsparcie

1. LGD unieważnia nabór wniosków o wsparcie, po akceptacji przez zarząd województwa, jeżeli:

- 1) w terminie składania wniosków o wsparcie nie złożono wniosku o wsparcie lub

- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
- 3) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

2. LGD podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o wsparcie. Informacja ta nie stanowi podstawy wniesienia protestu, o którym mowa w art. 22 ust. 1. ustawy RLKS

3. W przypadku unieważnienia naboru wniosków o wsparcie, którego dotyczy wniosek o wsparcie złożony w ramach tego naboru, nie przysługuje.

VI. Ocena i wybór operacji.

1. Po zakończeniu naboru wniosków o wsparcie, Pracownicy Biura Zarządu LGD, dokonują oceny formalnej poprzez weryfikację zgodności złożonych wniosków z warunkami przyznania pomocy określonymi w Planie Strategicznym Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. Ocena formalna przeprowadzana jest za pomocą kart weryfikacyjnych.

2. Członkowie Rady LGD, po akceptacji zgodności operacji z warunkami PSWPR 2023-2027 dokonują oceny zgodności z LSR oraz oceny punktowej za pomocą kart oceny wg kryteriów wyboru operacji. Ocena organu decyzyjnego może być przeprowadzona w formie stacjonarnej lub zdalnej za pomocą systemu teleinformatycznego umożliwiającego wizję i dźwięk podczas obrad.

3. W przypadku wsparcia na wdrażanie LSR LGD dokonuje wyboru operacji:

1) spośród operacji, które:

a) są objęte wnioskami o wsparcie złożonymi w terminie, miejscu oraz formie, o których mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie,

b) spełniają warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR,

2) przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji

– i dokonuje ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR.

4. Jeżeli w trakcie oceny wniosku o wsparcie jest konieczne uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny wniosku o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.

5. Wnioskodawca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny wniosku o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.

6. LGD:

1) przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub wyniku wyboru wniosków o wsparcie wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację oraz wskazaniem ustalonej przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, a w przypadku:

a) pozytywnego wyniku wyboru wniosku o wsparcie – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o wsparcie do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie,

b) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana – zawierającą dodatkowo uzasadnienie tej wysokości,

2) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie,

3) udostępnia zarządowi województwa dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji

– w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o wsparcie.

7. Jeżeli:

1) nie są spełnione warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR albo

2) operacja nie została wybrana, albo

3) operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub LGD ustaliła kwotę wsparcia na wdrażanie LSR niższą niż wnioskowana

– informacja, o której mowa w ust. 6 pkt 1, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonych w art. 22–22m ustawy RLKS.

8. Pouczenie, o którym mowa w ust. 7, określa:

1) termin do wniesienia protestu;

2) zarząd województwa, do którego należy wniesić protest;

3) wymogi formalne protestu.

9. Do wyboru operacji własnych LGD przepisów ust. 4, ust. 5, ust. 6 pkt 1, ust. 7 i 8 nie stosuje się.

VII. Protesty

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu od:

- 1) negatywnego wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR albo
- 2) wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji, na skutek której operacja nie została wybrana, albo
- 3) wyniku wyboru operacji, na skutek którego operacja nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana.

2. W przypadku gdy limit środków przeznaczony na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie wystarcza na wybranie przez LGD operacji, ta okoliczność nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

3. Prawo wniesienia protestu nie przysługuje LGD.

4. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy RLKS

5. Protest zawiera:

- 1) oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosków o wsparcie;
- 4) wskazanie:
 - a) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub
 - b) kryteriów wyboru operacji

– z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;

5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy.

6. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5, lub zawierającego oczywiste omyłki LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia i pouczając wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22h ustawy RLKS

7. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w ust. 6, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5 pkt 1–3 i 6.

8. Wezwanie, o którym mowa w ust. 6, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w art. 22c ust. 3 ustawy RLKS. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu, o którym mowa w ust. 6.

9. Błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 21 ust. 6 ustawy RLKS, nie wpływa negatywnie na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu.

10. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez zarząd województwa.

11. Wycofanie protestu następuje przez złożenie odpowiednio właściwej LGD albo właściwemu zarządowi województwa oświadczenia o wycofaniu protestu.

12. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę protest pozostawia się bez rozpatrzenia.

13. W przypadku wycofania protestu:

1) ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne;

2) wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

14. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez zarząd województwa.

15. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie zarząd województwa w terminie 7 dni od dnia wniesienia protestu.

16. LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie warunków, kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 22a ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy RLKS, oraz:

1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo wybraniem operacji i dokonaniem aktualizacji listy, o której mowa w art. 21 ust. 5 pkt 2 ustawy RLKS, informując o tym wnioskodawcę oraz zarząd województwa, albo

2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa właściwego do udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, którego dotyczy protest, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę o przekazaniu protestu.

VIII. Konflikt interesów oraz grupy interesów w organie decyzyjnym

1. LGD bada czy bezstronna i obiektywna formalna weryfikacja wniosku, ocena wniosku i wybór operacji, o których mowa w art. 17 ust. 4f pkt 4-8 ustawy RLKS nie są zagrożone.

2. Konflikt interesów dotyczy w szczególności przypadków, w których:

1) członek organu decyzyjnego jest wnioskodawcą, reprezentuje wnioskodawcę lub podmioty z nim powiązane, zachodzi pomiędzy nim a wnioskodawcą stosunek zależności służbowej lub powiązania finansowe;

2) członek organu decyzyjnego pozostaje w związku małżeńskim lub stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jest związany z wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, lub jest osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę;

3) pracownik biura LGD, lub osoba świadcząca usługi na rzecz LGD (ekspert wspierający ocenę wniosków, księgowość, obsługa prawna) jest powiązany z wnioskodawcą w sposób o którym mowa w ppkt. 1 i 2.

3. Pracownicy biura LGD, którzy dokonują formalnej weryfikacji wniosków oraz członkowie organu decyzyjnego LGD są zobowiązani do ujawnienia dotyczącego ich konfliktu interesów. W sytuacji zaistnienia konfliktu interesów, osoby te zostają wyłączone z oceny wniosków, przez co należy rozumieć powstrzymanie się od uczestnictwa w działaniach w tym zakresie, które mogą mieć wpływ na formalną weryfikację wniosków, ocenę wniosków lub wybór operacji do dofinansowania, w tym od dyskusji, przedstawiania opinii oraz głosowania nad projektami, których dotyczy konflikt interesów. Informację o wyłączeniu takiej osoby odnotowuje się w protokole obrad.

4. LGD przed ogłoszeniem pierwszego naboru wniosków tworzy i prowadzi rejestr interesów, do którego członkowie organu decyzyjnego zobowiązani są przekazać rzetelne dane w celu zweryfikowania możliwości zaistnienia konfliktu interesu. Aktualność rejestru LGD potwierdza w szczególności przed każdym posiedzeniem organu decyzyjnego w sprawie oceny wniosku i wyboru operacji.

5. Wyłączenie członka organu decyzyjnego z podejmowania decyzji ze względu na konflikt interesów wymaga ponownego sprawdzenia czy żadna z grup interesu nie uzyskała przewagi w organie decyzyjnym i dokonania ewentualnych korekt.

6. Szczególną grupę interesu stanowi grupa interesu sektora publicznego, która z uwagi na oddolny i partnerski charakter LSR, w żadnym wypadku nie może kontrolować procesu podejmowania decyzji o wyborze operacji.

7. Grupy interesu nie stanowią, grupy posiadające wyłącznie ogólnospołeczne, wspólne interesy, np. stowarzyszenia, z samego faktu bycia organizacjami społecznymi, ogólnie przedsiębiorcy tylko dlatego, że wykonują działalność gospodarczą, czy mieszkańcy obszaru objętego LSR wchodzący w skład organu decyzyjnego z samego tylko faktu zamieszkiwania na terenie objętym LSR.

8. Kwalifikacja danej osoby do grupy interesów następuje na podstawie rejestru interesów, który zawiera co najmniej następujące informacje:

- 1) Imię i nazwisko członka organu decyzyjnego;
- 2) reprezentowany podmiot;
- 3) informacje o aktualnym członkostwie oraz funkcjach (działalności) danej osoby (jeśli dotyczy);
- 4) informacje o prowadzonej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy),

5) informację o miejscu zatrudnienia członka organu decyzyjnego lub reprezentanta członka w przypadku osoby prawnej oraz o zajmowanym stanowisku;

9. Informacje zawarte w rejestrze interesów są decydujące dla przypisania danej osoby do określonej grupy interesu, a także mogą służyć do stwierdzenia występowania konfliktu interesów. Dana osoba może zostać uwzględniona jako reprezentant więcej niż jednej grupy interesów.

10. W celu zapewnienia śladu rewizyjnego z przeprowadzonych czynności weryfikujących czy nie wystąpił konflikt interesów, LGD sporządza protokół.

IX. Zmiana procedur wyboru i oceny operacji

1. LGD może dokonać zmiany procedur wyboru i oceny operacji po wcześniejszym uzgodnieniu z zarządem województwa.

2. Po dokonanych uzgodnieniach z zarządem województwa, LGD podaje do publicznej wiadomości treść zmienionych procedur poprzez zamieszczenie ich na swojej stronie internetowej.

3. W przypadku dokonania zmian procedur w czasie trwania naboru przed zakończeniem procesu oceny i wyboru operacji do finansowania obowiązywać będzie procedura ważna w dniu ogłoszenia naborów o wsparcie.