

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rady
Lokalnej Grupy Działania
„Partnerstwo Północnej Warmii
i Wysoczyzny Elbląskiej”

Procedura odwoławcza od decyzji Rady

Procedura odwoławcza składa się z dwóch części – załączników:

Załącznik nr 1 - Procedura odwoławcza – Zasady rozpatrywania odwołań – Granty
Załącznik nr 2 - Procedura odwoławcza – Zasady rozpatrywania protestów – Operacje
w ramach LSR i operacji własnych LGD.

Załącznik nr 1 – Procedura odwoławcza – Zasady rozpatrywania odwołań - Granty

1. Zasady złożenia odwołania

Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania wobec dokonanej oceny – w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji od LGD w sprawie wyników wyboru grantów.

Prawo wniesienia sprzeciwu przysługuje od:

- negatywnej oceny zgodności z LSR albo
- nieuzyskania przez operacje minimalnej liczby punktów albo
- zastała wybrana ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że grant nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu).

Odwołanie należy złożyć na wzorze zamieszczonym wraz z listą ocenionych grantów na stronie internetowej LGD. Odwołanie jest wnoszone do Zarządu LGD i rozpatrywane przez Radę.

Odwołanie od decyzji Rady LGD pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

- a. zostało złożone po upływie wskazanego powyżej terminu 7 dni,
- b. zostało złożone przez nieuprawniony podmiot, tzn. niebędący grantobiorcą, którego wniosek o powierzenie grantu podlegał ocenie w ramach danego naboru,
- c. wnioskodawca nie wskazał zakresu w jakim nie zgadza się z oceną Rady LGD tzn. nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności grantu z LSR oraz nie uzasadnił swojego stanowiska.

2. Wymogi formalne odwołania:

Odwołanie jest wnoszone w formie pisemnej i zawiera:

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia sprzeciwu;
2. oznaczenie wnioskodawcy;
3. numer wniosku o powierzenie grantu;
4. wskazanie kryteriów wyboru grantów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

5. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia odwołania niespełniającego ww. wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie odwołania przez wnioskodawcę może nastąpić wyłącznie w zakresie:

- oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania,
- oznaczenia wnioskodawcy;
- numeru wniosku o powierzenie grantu;
- podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wpłynięcia do Biura Zarządu LGD odwołania, Zarząd LGD informuje o tym Przewodniczącego Rady LGD, który niezwłocznie potwierdza członkom Rady termin i miejsce drugiego posiedzenia Rady LGD celem rozpatrzenia złożonych odwołań. Informacja o wpłynięciu odwołań zostaje także upubliczniona za pośrednictwem strony internetowej LGD.

3. Złożenie i przyjęcie odwołania:

Złożenie odwołania w Biurze Zarządu LGD, zgodnie ze wskazaniem w piśmie informującym o wyniku wyboru i możliwości wniesienia odwołania

Przyjęcie odwołania przez biuro LGD i umieszczenie w odpowiednim rejestrze.

4. Rozpatrzenie odwołania:

W celu rozpatrzenia wniesionego odwołania Rada zbiera się w terminie i miejscu określonym przez Przewodniczącego Rady.

Rada LGD w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania ponownie dokonuje weryfikacji dokonanej oceny w zakresie wskazanym w przedłożonym odwołaniu. W wyniku rozpatrzenia odwołania Rada może:

- a. skorygować przeprowadzoną ocenę w zakresie kryteriów wskazanych we wniesionym odwołaniu oraz uwzględnić przedmiotowej zmiany na liście grantów zgodnych z Programem i LSR i/lub liście grantów wybranych.
- b. utrzymać w mocy dokonaną uprzednio ocenę – w takim przypadku wyniki naboru grantów w ramach projektu grantowego pozostaną bez zmian.

W przypadku dokonania korekty w zakresie oceny zgodności grantu z Programem oraz LSR, Rada dokonuje kolejnych etapów oceny zgodnie z procedurą oceny projektów zgodności grantów z Programem i LSR oraz oceny grantów zgodnie z kryteriami wyboru grantów i wyboru grantów. Wyniki oceny uwzględnione zostaną na liście grantów wybranych.

Podobnie zmiany oceny według lokalnych kryteriów wyboru skutkuje zmianą na liście projektów wybranych.

Decyzje w powyższym zakresie Rada podejmuje zwykłą większością głosów.

Wyniki rozpatrzenia odwołania podlegają upublicznieniu na stronie internetowej LGD oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD.

5. Zasady informacji rozpatrzenie odwołania:

Przygotowanie i przekazanie wnioskodawcy w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia odwołania pisemnej informacji o wyniku rozpatrzenia odwołania przez Radę wraz z uzasadnieniem, a w

przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy grant mieści się w limicie środków w ramach projektu grantowego, w ramach którego prowadzony był nabór.

W terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia odwołania, LGD zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD:

- informację o wyniku rozpatrzenia odwołania,
- ostateczną listę grantów zgodnych z Programem oraz LSR,
- ostateczną listę grantów wybranych, ze wskazaniem, które z grantów mieszczą się w limicie środków.
- protokół z posiedzenia Rady w sprawie rozpatrzenia sprzeciwu.

Załącznik nr 2 - Procedura odwoławcza – Zasady rozpatrywania protestów – Operacje w ramach LSR i operacji własnych LGD.

1. Zasady złożenia protestu

Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu – w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji od LGD w sprawie wyników wyboru operacji.

Prawo wniesienia protestu przysługuje od (art. 22 ustawy RLKS):

- negatywnej oceny zgodności z LSR albo
- nieuzyskania przez operacje minimalnej liczby punktów albo
- wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu).

Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez zarząd województwa.

2. Wymogi formalne odwołania:

Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
2. oznaczenie wnioskodawcy;
3. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
4. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
6. w przypadku gdy protest dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera dodatkowo wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska.
7. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego ww. wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu przez wnioskodawcę może nastąpić wyłącznie w zakresie:

- oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,

- oznaczenia wnioskodawcy;
- numeru wniosku o przyznanie pomocy;
- podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku, gdy nie zawiera wskazania, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienia stanowiska tego podmiotu.

3. Złożenie i przyjęcie odwołania:

Złożenie protestu w Biurze Zarządu LGD, zgodnie ze wskazaniami w piśmie informującym o wyniku wyboru i możliwości wniesienia protestu

Przyjęcie protestu przez biuro LGD i umieszczenie w rejestrze protestów.

Wniesienie protestu oraz procedura odwoławcza nie wstrzymują dalszego postępowania z WoPP, dotyczącymi wybranych operacji, w tym przekazywania wniosków przez LGD do zarządu województwa i udzielania wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI.

4. Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:

- 1) został wniesiony po terminie,
- 2) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
- 3) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz nie zawiera uzasadnienia

– o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez LGD, za pośrednictwem której wniesiono protest, albo przez zarząd województwa, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia także wówczas, gdy została wyczerpana kwota środków przewidzianych w umowie ramowej na realizację danego celu LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI.

5. Informacja do Samorządu Województwa

Niezależnie od weryfikacji wyników dokonanej oceny, Zarząd LGD w terminie do 7 dni informuje Zarząd Województwa o wniesionym proteście w formie elektronicznej.

6. Rozpatrzenie odwołania:

LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:

1. dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo

2.kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

7. Ponowny wybór operacji przez LGD

Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.

Uwaga: Oznacza to, że LGD nie dokonuje np. zmiany liczby punktów w ramach kryteriów w stosunku, do których nie podniesiono zarzutów w proteście.

LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:

- 1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
- 2) w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

8. Rozpatrywanie protestu Wnioskodawcy przez Samorząd-Województwa.

Zarząd województwa, rozpatruje protest, zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 oraz ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

Zarząd województwa, rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym zarząd województwa informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania. Zarząd województwa, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
- 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

W przypadku uwzględnienia protestu zarząd województwa powinien przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy. W przypadku protestu, w którym wnioskodawca podnosi kilka zarzutów, ZW powinien przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że zasadny jest przynajmniej jeden z zarzutów. Oznacza to, że jeśli przynajmniej jeden z zarzutów ZW uzna za zasadny to protest należy traktować jako uwzględniony. Wówczas w piśmie przekazującym sprawę do LGD, ZW powinien wskazać, który z zarzutów uważa za zasadny, tj. w jakim zakresie protest jest uwzględniony. Należy pamiętać, że zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy PS, fakt nie mieszczący się operacji w limicie środków przewidzianych na dany nabór (limit wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków) nie może stanowić wyłącznej przesłanki do wniesienia protestu.

ZW rozpatrując protest nie może do rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, brać pod uwagę wyników analizy szerszej niż wynika to z zarzutów zawartych w protestach. Przekazując sprawę do LGD ZW może zawrzeć w piśmie swoje stanowisko w odniesieniu do tych kryteriów, które są ewidentnie mierzalne, oceniane systemem zero-jedynkowym.

Wynik analizy protestów przekazanych przez LGD może mieć kluczowe znaczenie dla możliwości przyznania pomocy na poszczególne operacje, (art. 17 ust. 2 oraz art. 23 ust. 3 ustawy RLKS).

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1-** Wzór Protestu do ZW składanego za pośrednictwem LGD „Partnerstwo Północnej Warmii i Wysoczyzny Elbląskiej”