

Lokalna Grupa Działania
„Partnerstwo Północnej Warmii i Wysoczyzny Elbląskiej”
ul. Braniewska 11, 14-530 Frombork
ogłasza nabór na stanowisko koordynatora d.s. projektów i animacji.

1. Cel istnienia stanowiska pracy

Prawidłowe wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Partnerstwo Północnej Warmii i Wysoczyzny Elbląskiej” na lata 2014-2023.

2. Wymagania niezbędne

- a) Wykształcenie wyższe;
- b) Co najmniej 5- letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku pracy;
- c) Doświadczenie w koordynowaniu projektów;
- d) Doświadczenie w animowaniu lokalnej społeczności;
- e) Obsługa urządzeń biurowych, w tym komputera i aplikacji biurowych;
- f) Znajomość zagadnień PROW 2014-2020;
- g) Znajomość Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Partnerstwo Północnej Warmii i Wysoczyzny Elbląskiej” na lata 2014-2023.

3. Wymagania preferowane (pożądane)

- a) Znajomość ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- b) Umiejętność śledzenia zmian w przepisach prawnych;
- c) Dobra organizacja pracy;
- d) Sumienność, rzetelność, samodzielność i odpowiedzialność przy wykonywaniu powierzonych zadań;
- e) Znajomość języka obcego (angielski, niemiecki lub rosyjski);
- f) Prawo jazdy kat. B

4. System pracy

- a) Jednozmianowy;
- b) Dyspozycyjność.

5. Warunki i środowisko pracy

- a) Praca biurowa;
- b) Praca w terenie.

6. Główne zadania

- a) Koordynowanie procesu oceny i wyboru wniosków o wsparcie finansowe w ramach LSR;
- b) Przygotowanie i wdrażanie projektów własnych;
- c) Prowadzenie konsultacji społecznych i przygotowywanie aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju;

- d) Prowadzenie działań monitorujących wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju;
- e) Prowadzenie ewaluacji Lokalnej Strategii Rozwoju;
- f) Przygotowywanie projektów sprawozdań z realizacji lokalnej Strategii Rozwoju, w tym operacji własnych i projektów współpracy;
- g) Przygotowywanie i prezentacja informacji na temat realizowanych operacji;
- h) Prowadzenie zadań w zakresie animacji lokalnej i współpracy z mieszkańcami obszaru LGD;
- i) Udzielanie doradztwa w zakresie możliwości i zasad pozyskiwania środków finansowych w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju.

7. Oferujemy

- a) Zatrudnienie na umowę o pracę (pełen etat);
- b) Umowę o pracę na czas określony (próbny), z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- c) Wynagrodzenie adekwatne do kwalifikacji i wykonywanych obowiązków;
- d) Możliwość rozwoju zawodowego, przez udział w szkoleniach.

8. Wymagane dokumenty

- a) Życiorys w formie CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska, okres pracy na określonym stanowisku);
- b) List motywacyjny z adresem do korespondencji oraz nr telefonu i adres do korespondencji elektronicznej;
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
 - Ukończenie kursów, szkoleń itp.
- d) Oświadczenia:
 - O wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2135, 2281, z 2016r. poz. 195,677).

Wymienione wyżej wymagane dokumenty (oryginały, kserokopie i oświadczenia) winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. W przypadku złożenia kserokopii wymaganego dokumentu kandydaci zobowiązani są okazać ich oryginały przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.

9. Przyjmowanie dokumentów

- a) Wymagane dokumenty należy składać w Biurze Zarządu LGD „Partnerstwo Północnej Warmii i Wysoczyzny Elbląskiej” w godzinach 8:00-16:00 lub przesłać pocztą na adres: Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Północnej Warmii i Wysoczyzny Elbląskiej” ul. Braniewska 11, 14-530 Frombork, **w terminie do dnia 16.08.2016r. do godz. 16:00.** Liczy się data i godzina faktycznego wpływu oferty do LGD.
- b) Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Koordynator d.s. projektów i animacji**” .

10. Dodatkowe informacje

- a) LGD nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem;
- b) W przypadku złożenia większej ilości ofert do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zaproszonych trzech najlepszych kandydatów po pierwszym etapie, tj. po ocenie ofert kandydatów;
- c) Kandydaci, których oferty zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub drogą e-mailową na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej;
- d) Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną wybrani, przechowuje się przez okres 30 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, po tym czasie podlegają komisyjnemu zniszczeniu;
- e) Postępowanie i rozstrzygnięcie jest ostateczne i niepodległa zaskarżeniu, czy odwołaniu.

Zarząd LGD „Partnerstwo Północnej Warmii i Wysoczyzny Elbląskiej” zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.