

**Lokalna Grupa Działania**  
**„Partnerstwo Północnej Warmii i Wysoczyzny Elbląskiej”**  
Nr KRS 0000297491  
14-530 Frombork, ul. Braniewska 11

**DEKLARACJA CZŁONKOWSKA**

I. Dane Członkowskie		
1.	Imię i nazwisko / nazwa:	
2.	mieszkaniec / sektor społeczny / sektor publiczny / sektor gospodarczy:	
3.	Gmina, Powiat:	
4.	KRS / REGON	
5.	NIP / PESEL	
6.	Osoba upoważniona do reprezentowania w LGD	
7.	Dane kontaktowe osoby upoważnionej do reprezentowania w LGD	
II. Dane adresowe		
1.	Miejscowość:	
2.	Kod:	
3.	Ulica:	
4.	Nr domu:	
5.	e-mail:	
6.	Telefon:	
III. Deklaracja przystąpienia		
<p>Wyrażam wolę przystąpienia w charakterze członka zwyczajnego do stowarzyszenia o nazwie: <b>Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Północnej Warmii i Wysoczyzny Elbląskiej”</b>, <b>wpisanego do rejestru KRS pod nr 0000297491</b> i deklaruję pracę na jego rzecz.</p> <p>Oświadczam, że znany jest mi statut stowarzyszenia LGD „Partnerstwo Północnej Warmii i Wysoczyzny Elbląskiej”, którego zapisów zobowiązuję się przestrzegać.</p> <p>Oświadczam, że w świetle ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i publikowanie dla celów związanych z działalnością Stowarzyszenia moich danych osobowych .</p>		
<b>Data, podpis, pieczęćka:</b>		

<b>IV. REKOMENDACJA</b>	
<b>IV.1. Imię i nazwisko / nazwa podmiotu rekomendującego:</b>	
<b>IV.2. Adres siedziby / zamieszkania podmiotu rekomendującego:</b>	
Miejscowość:	
Kod:	
Ulica:	
Nr domu:	
e-mail:	
Telefon:	
<b>IV.3. Imię i nazwisko / nazwa podmiotu rekomendowanego:</b>	
<b>IV.4. Uzasadnienie rekomendacji:</b>	
<b>Data, podpis, pieczęć podmiotu rekomendującego :</b>	

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DEKLARACJI CZŁONKOWSKIEJ

### Informacja ogólna:

- Deklarację należy wypełnić elektronicznie lub ręcznie w sposób czytelny ze wskazaniem na pismo drukowane.
- Należy wypełnić tylko białe pola.
- Podmiot składający deklarację wypełnia pola: I, II, III.
- Podmiot udzielający rekomendacji wypełnia pola: IV.1, IV.2, IV.3, IV.4.

### I. Dane Członkowskie

1. Jeżeli dane dotyczą osoby fizycznej należy podać imię i nazwisko, (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą winny wpisać dane zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej /CEIDG/), w pozostałych przypadkach należy wpisać pełną nazwę podmiotu- zgodnie z KRS lub innym rejestrem.
2. Należy wpisać właściwy reprezentowany sektor:
  - **mieszkaniec:** osoba fizyczna stale zamieszkująca obszar LGD;
  - **sektor społeczny:** organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje), podmioty prowadzące Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej, Warsztaty Terapii Zawodowej, Zakłady Aktywizacji Zawodowej, Kościoły i związki wyznaniowe;
  - **sektor publiczny:** jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiaty), uczelnie publiczne, jednostki badawczo rozwojowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, państwowe lub samorządowe instytucje kultury;
  - **sektor gospodarczy:** podmioty prowadzące działalność gospodarczą, (również przedsiębiorstwa społeczne i rolnicy);
3. Należy wpisać nazwę gminy i powiatu, właściwych ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę;
4. Pole nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, wymagane w przypadku sektora społecznego, publicznego lub gospodarczego (jeżeli podmiot nie posiada nr KRS, należy podać nr REGON);
5. W przypadku wskazania w polu nr 1- osoby fizycznej, jednocześnie w polu nr 2- mieszkańca należy wpisać nr PESEL, w przypadku wskazania sektora społecznego, publicznego lub gospodarczego należy podać nr NIP;
6. W przypadku wskazania w polu nr 1- osoby fizycznej, należy wstawić kreskę, w pozostałych przypadkach wpisać imię i nazwisko osoby, która będzie reprezentowała podmiot w LGD (zgodnie z KRS lub innym rejestrem);
7. W przypadku wskazania w polu nr 1- osoby fizycznej, należy wstawić kreskę, w pozostałych przypadkach podać dane kontaktowe (telefon, e-mail), osoby wskazanej w pkt 6;

### II. Dane adresowe

Poz. 1-6, należy podać dane teleadresowe **dotyczące podmiotu członkowskiego.** W przypadku osoby fizycznej adres zamieszkania, w pozostałych przypadkach adres siedziby;

### III. Deklaracja przystąpienia

Należy zapoznać się z treścią tekstu deklaracji przystąpienia i po jej akceptacji wpisać datę wypełnienia deklaracji oraz złożyć czytelny podpis. W przypadku podmiotów, w których imieniu, zgodnie z przepisami prawa, składa podpis osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania (wskazane w KRS lub innym rejestrze), dodatkowo należy przystawić pieczęć firmową/nagłówkową oraz funkcyjną (jeśli taka jest) osoby składającej podpis;

#### **IV. Rekomendacja**

IV.1 Należy wpisać imię i nazwisko lub nazwę obecnego członka LGD, udzielającego rekomendacji;

IV.2 Należy wpisać dane adresowe obecnego członka LGD, udzielającego rekomendacji;

IV.3 Należy wpisać dane podmiotu składającego deklarację członkowską, jak w polu I.1;

IV.4 Należy w kilku zdaniach uzasadnić rekomendację;

#### **Data, podpis, pieczęć podmiotu rekomendującego:**

Należy wpisać datę wypełnienia rekomendacji, złożyć podpis przez osobę reprezentującą podmiot udzielający rekomendacji, w przypadku sektora społecznego, publicznego lub gospodarczego należy przystawić pieczęć firmową/nagłówkową.